****

**PARTENARIAT CATHOLIQUE DE LA SANTÉ INC.**

**SANTÉ CATHOLIQUE INTERNATIONALE**

**POLITIQUE No 1001**

**Adoption: 6 décembre 2006**

**Examen/Révision: 19 février 2014**

**Approved by: Board of Directors**

**PROCESSUS D’EXAMEN DES POLITIQUES ET PROCÉDURES**

**DÉFINITIONS**

***Politiques***

* Principes de gouvernement énoncés de manière générale, qui fournissent un cadre de fonctionnement à l’organisation.
* Principes ou directives de base qui gouvernent et régissent les activités de l’organisation et sur lesquels se fondent les procédures.
* De contenu plutôt général, ils sont relativement stables.

***Procédures opérationnelles***

* Règles, règlements et méthodes de fonctionnement fondés sur les politiques.
* Fournissent des lignes directrices sur les opérations quotidiennes dans le cadre des politiques.
* Toutes les politiques n’engendrent pas de procédures et toutes les procédures ne se rattachent pas nécessairement au texte d’une politique précise.

***Prises de position***

* Déclarations approuvées par le conseil d’administration, qui expriment la mission et les valeurs de l’organisation dans un contexte particulier.

**PROCESSUS D’EXAMEN**

***Objectif***

* Définir une démarche pour l’examen régulier des politiques et des procédures.
* Identifier et éliminer les politiques et les procédures dépassées, redondantes ou incohérentes.
* Faciliter l’entretien d’une base d’informations complètes sur les politiques et les procédures (en plus d’une base de données numérique).

**MÉCANISME DE CADUCITÉ**

Une politique adoptée dans les 5 dernières années reste en vigueur; les politiques antérieures sont réputées désuètes, historiques et automatiquement caduques.

Les anciennes politiques sont examinées et se voient attribuer un statut en fonction des quatre catégories que voici:

* Encore pertinente; n’a pas été remplacée
* Remplacée par la Politique no ­­­\_\_\_
* Confirmée en l’année
* On recommande de la retirer

Le statut est confirmé par le conseil d’administration : active; retirée; retirée partiellement.

**ENTRETIEN D’UNE BASE DE DONNÉES SUR LES POLITIQUES ET SOMMAIRE D’EXAMEN DES POLITIQUES**

* Les politiques et les procédures sont incorporées à la base de données – tenues à jour
* Les politiques et les procédures sont inscrites à un sommaire d’examen des politiques – tenu à jour
* Un système permanent de numérotation avec sous-titres et références croisées – tenu à jour